



Reglement

1. Algemene Bepalingen

- 1.1 Dit reglement is van toepassing op alle opleidingen, masterclasses, trainingen en examens georganiseerd door Troostwijk Academy.
- 1.2 Door inschrijving voor een opleiding of examen verklaart de deelnemer zich akkoord met dit reglement.
- 1.3 Troostwijk Academy behoudt zich het recht voor om wijzigingen in het reglement aan te brengen, wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.

2. Inschrijving en Betaling

- 2.1 Inschrijving voor opleidingen of examens vindt plaats middels ondertekening van de ontvangen offerte of het digitale inschrijfsysteem van Troostwijk Academy, welke beschikbaar is gesteld op de website.
- 2.2 Na inschrijving ontvangt de deelnemer een bevestiging en een factuur.
- 2.3 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk vóór aanvang van de opleiding of het examen.

3. Annuleringsreglement

- 3.1 Annulering door de deelnemer dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.
- 3.2 De volgende annuleringsvoorwaarden zijn van toepassing:
 - Bij annulering tot 30 dagen vóór aanvang: geen kosten verschuldigd.
 - Bij annulering tussen 30 en 14 dagen vóór aanvang: 50% van het cursusgeld verschuldigd.
 - Bij annulering binnen 14 dagen vóór aanvang: 100% van het cursusgeld verschuldigd.
- 3.3 In geval van overmacht (ziekte, overlijden, etc.) kan in overleg een andere opleidingsdatum worden aangeboden of tot annulering worden overgegaan.
- 3.4 Troostwijk Academy behoudt zich het recht voor om opleidingen te annuleren bij onvoldoende deelname of overmacht. Reeds betaalde bedragen worden dan volledig gerestitueerd.

4. Examenreglement

- 4.1 Deelname aan een examen is alleen mogelijk indien het volledige cursusgeld en eventuele examengelden zijn voldaan.
- 4.2 De deelnemer dient zich op de vastgestelde tijd en locatie te melden. Een geldig legitimatiebewijs moet op verzoek van de examinerator of toezichthouder worden getoond ter verificatie van de identiteit.
- 4.3 Fraude of poging tot fraude tijdens het examen leidt tot uitsluiting en ongeldigverklaring van het examen.
- 4.4 De uitslag van het examen wordt direct of uiterlijk binnen 14 dagen na afname schriftelijk of per e-mail bekendgemaakt.
- 4.5 Bij onvoldoende resultaat heeft de deelnemer het recht op herexamen tegen een vergoeding van € 50,00 (vrijgesteld van BTW), binnen een periode van 12 maanden, na afronding van de opleiding.
- 4.6 Het herexamen wordt altijd afgenomen op een door Troostwijk Academy vastgestelde datum, op het kantoor gelegen aan De Entree 227, te Amsterdam (kantoorgebouw B-Vital).
- 4.7 Indien de deelnemer wederom niet slaagt, kan een nieuw herexamen worden aangevraagd tegen dezelfde voorwaarden.
- 4.8
 - a. Het laagst mogelijke eindcijfer is 1,0 en het hoogst mogelijke eindcijfer is 10,0, waarbij 1,0 staat voor 'zeer slecht' en 10,0 voor 'uitmuntend'.
 - b. Bij berekening van het eindcijfer wordt dit niet afgerond, maar afgekapt op één decimaal. Voorbeelden: een 5,499 wordt een 5,4; een 5,500 wordt een 5,5.
- 4.8.1 Aan de eisen van de Troostwijk Academy is voldaan wanneer het examen is beoordeeld met minimaal een 6,0.
- 4.9. Bij de Troostwijk Academy hechten wij veel waarde aan integriteit en eerlijkheid. Fraude tijdens een examen in welke vorm dan ook wordt niet getolereerd. Indien wordt vastgesteld dat er sprake is van fraude, leidt dit direct tot uitsluiting van (verdere deelname aan) het examen.

Daarnaast kan fraude gevolgen hebben voor toekomstige deelname aan examens en opleidingen binnen de Academy. Wij vertrouwen erop dat iedere deelnemer zijn of haar verantwoordelijkheid neemt en op eerlijke wijze aan het examen deelneemt.
- 4.9.1 Tijdens het examen is het gebruik van mobiele telefoons, smartwatches of andere communicatiemiddelen niet toegestaan. Alleen de laptop die benodigd is voor het afleggen van het examen mag worden gebruikt.

Alle andere apparaten dienen vooraf uitgeschakeld en opgeborgen te zijn. Overtreding van deze regel kan worden beschouwd als een poging tot fraude en kan leiden tot uitsluiting van het examen.

5. Recht op Inzage

- 5.1 Iedere deelnemer heeft het recht om het gemaakte examen in te zien op het kantoor van Troostwijk Academy te Amsterdam, binnen een termijn van 4 weken na bekendmaking van het resultaat.
- 5.2 Inzage geschiedt uitsluitend op afspraak en onder toezicht van een medewerker van Troostwijk Academy.
- 5.3 Tijdens de inzage mogen geen aantekeningen, kopieën of foto's worden gemaakt van het examenmateriaal.
- 5.4 Er worden géén kopieën van de door de cursist uitgewerkte examenopgaven of ingeleverde doordrukvelen verstrekt.

6. Uitval docent/examenbeoordelaar

- 6.1 Bij ziekte en/of verhindering van een docent of een examenbeoordelaar zal Troostwijk Academy, voor zover mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Troostwijk Academy de deelnemer zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende opleiding of bijeenkomst alsnog zal worden gegeven, of het betreffende examen alsnog zal worden afgenomen.
- 6.2 In geval van ziekte en/of verhindering van een docent of een examenbeoordelaar heeft de deelnemer geen recht op een (schade)vergoeding. Troostwijk Academy zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van vervangende lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent. In het geval van ziekte van een examenbeoordelaar zal Troostwijk Academy zorg dragen voor een vervangend moment van examinering of binnen een redelijke termijn zorg dragen voor een vervangende beoordelaar.

7. Vertrouwelijkheid

- 7.1 Troostwijk Academy, haar personeel en/of voor Troostwijk Academy werkzame personen zullen de door de deelnemer verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
- 7.2 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij toegang krijgt tot vertrouwelijke informatie, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs had moeten vermoeden is verplicht tot geheimhouding. Deze plicht geldt tenzij er op grond van wet- of regelgeving een verplichting tot openbaarmaking bestaat, of wanneer openbaarmaking noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de examengerelateerde taken. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor personen die reeds uit hoofde van hun functie, beroep of wettelijke bepalingen aan een vergelijkbare verplichting zijn gebonden.

8. Persoonsgegevens

- 8.1 Troostwijk Academy verwerkt de door de deelnemer verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG. De deelnemer garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt, zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Troostwijk Academy.

9. Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Troostwijk Academy verstrekte en samengestelde onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij Troostwijk Academy. Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Troostwijk Academy.
- 9.2 De deelnemer staat ervoor in dat door hem aan Troostwijk Academy verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

10. Businesspartners

- 10.1 Troostwijk Academy is gerechtigd een opleiding of gedeelten daarvan door een door Troostwijk Academy geautoriseerde businesspartner te laten verzorgen, in welk geval de overeenkomst tussen de deelnemer en Troostwijk Academy en dit reglement onverkort van toepassing blijven.

11. Klachtenregeling

- 11.1 Klachten over opleidingen, examens of andere diensten van Troostwijk Academy dienen schriftelijk of per e-mail te worden ingediend.
- 11.2 De klacht wordt binnen 10 werkdagen in behandeling genomen en binnen 20 werkdagen afgehandeld.
- 11.3 Indien nodig wordt een onafhankelijke derde ingeschakeld voor bemiddeling.

12. Slotbepalingen

- 12.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie van Troostwijk Academy.
- 12.2 Op dit reglement is Nederlands recht van toepassing.